**岗位说明书**

|  |
| --- |
| **基本情况** |
| 岗位名称 | 财务部负责人 | 岗位编码 |  |
| 所属部门 | 财务部 | 直属上级 | 副总经理 |
| **工作概要** |
| 主持公司财务部全面工作，负责完善公司财务管理模式，规范财务管理制度，有效地监督财务制度的有效落实。 |
| **工作职责** |
| 1. 保持企业财务体系良好运转，做好全面预算、资金、产权、税务、利润分配、会计制度、会计核算、信息系统、财务风险控制、年度审计协调等日常财务管理工作;
2. 管理层决策支持：为业务的新型商业模式、合作探索或战略布局等决策提供财务支持，跟踪大型项目财务表现、项目预算及执行管理；
3. 协助公司总经理工作，做好资金保障、资源配置，当好参谋助手;
4. 规范公司费用管理及分析，提升公司财务风险控制水平；有效管理业务风险，包括合同风险、日常流程风险、项目执行风险等，提供财经专业评审意见和优化建议。
5. 合理确定本单位财务人员编制，建设财务队伍，贯彻落实集团财务管理一体化;
6. 完成集团公司和所属企业布置安排的其他事项；
 |
| **任职资格** |
| 教育水平 | 大学本科及以上 |
| 知识背景 | 财务管理、会计、审计等相关专业 |
| 工作经验 | 需从事财务相关工作5年以上， 负责过企业总体财务工作；有过资金管理经验、科技型公司财务管理经验者优先。有从0-1搭建财务管理体系者优先。 |
| 技能技巧 | 1、熟悉国家财会法规和税务法规，有大型财务项目统筹经验、财务创新经验优先；2、会计、审计、财务管理、投资管理或相关专业背景；3、取得中级会计师及以上职称，有CMA、ACCA、AICPA资格，有科技行业财务管理经验者优先；4、熟悉财报编制、税务筹划、财务风控、财务分析管理等；5、有良好的业务思维，能把业务需求转化为财务政策、制度与流程；6、有较强的逻辑思维能力、归纳总结能力、财务分析和报告能力。 |
| 专业资格 | 中级会计师及以上职称。 |
| 其他要求 | 1. 政治素质过硬，道德品质良好、专业素养较高、管理能力较强，清正廉洁自律；

2、爱岗敬业,具有较强的责任心和事业心，能吃苦耐劳,勇于承担重任；3、中国共产党党员优先。 |